



คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรม ๕ส พลัส

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จะดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน
หน่วยงานสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินงาน
กิจกรรม ๕ส พลัส ตามระบบของมหาวิทยาลัย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็น
ระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้าง
ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร ส่งเสริมสนับสนุนในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และแนวทางไปสู่การประกันคุณภาพ
อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรม ๕ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางอุษา ศรีเจริญ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางจรรุวรรณ ชูประสิทธิ์	กรรมการ
๑.๓ นางเมธพร หิรัญวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษา สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
การประกันคุณภาพภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย

๒.๑ นางสาววิดา ช่วยธานี	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพย์วดี นาพอ	กรรมการ
๒.๓ นางสาวสรารัตน์ เนียมชูชื่น	กรรมการ
๒.๔ นางหมวย แสงสีจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประชาสัมพันธ์ข่าวสารกิจกรรม ๕ส พลัส ของสำนักงานวิทยาเขตตรัง
๒. จัดเก็บบันทึกภาพก่อน-หลัง การดำเนินกิจกรรม ๕ส พลัส
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการ.....

๓. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่กิจกรรม ๕ ส พลัส

๓.๑ นางอารยา แสงสีจันทร์	แผนกบุคลากร,แผนกนโยบายและแผน แผนกสารบรรณ,แผนกออกแบบและสิ่งก่อสร้าง
๓.๒ นายธเนศร์ แสงศรีจันทร์	หน่วยบริการทั่วไป
๓.๓ นายกิตติพงษ์ สนิทปุ	หน่วยจัดหารายได้
๓.๔ นางสาววิดา ช่วยธานี	แผนกประชาสัมพันธ์
๓.๕ นางนิรมล คงชู	แผนกการเงิน
๓.๖ นางกัญญิกา กิ่งเกาะยาว	แผนกบัญชี
๓.๗ นางสาวณิชนันท์ แสงศรีจันทร์	แผนกพัสดุ
๓.๘ นางหมวย แสงสีจันทร์	แผนกรับสมัครนักศึกษา,แผนกทะเบียนและ ประมวลผล,แผนกกิจการนักศึกษา
๓.๙ นางสาวพิชญา ห้าหยั่ง	แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์
๓.๑๐ นางสาวอรทัย จริ่งจิตร	ห้องสมุด
๓.๑๑ นายเก่งกาจ ธรรมเนียม	ห้องเรียน,ห้องปฏิบัติการ
๓.๑๒ นายธเนศร์ แสงศรีจันทร์	โรงฝึกงาน
๓.๑๓ นายพงษ์อมร ชนะกุล	พื้นที่อาคารกีฬา
๓.๑๔ นายชำนาญ ศรีสุด	พื้นที่หอพักนักศึกษา
๓.๑๕ นางไพไลวรรณ ช่วยธานี	สภาพแวดล้อมภายในทุกอาคาร
๓.๑๖ นายนิเมศ นาพอ	สภาพแวดล้อมภายนอกทุกอาคาร

มีหน้าที่

๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส พลัส ภายในพื้นที่ที่รับผิดชอบตามกำหนดนโยบายกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส พลัส และเตรียมความพร้อม รับการตรวจติดตามประเมินกิจกรรม ๕ ส พลัส จากคณะกรรมการภายในและภายนอก

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๔.๑ คณะกรรมการตรวจติดตามกิจกรรม ๕ ส พลัส ปฏิบัติหน้าที่ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

คณะกรรมการตรวจ	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๑. นางพิมลรัตน์ ปานแก้ว ๒. นางอนงลักษณ์ แสงวิสุทธิ	- แผนกบุคลากร,แผนกสารบรรณ, แผนกนโยบายและแผน แผนกออกแบบและสิ่งก่อสร้าง - แผนกพัสดุ - แผนกบัญชี	- ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมฯ - ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ - ห้องสมุด

/๓.นางสาวอรทัย

คณะกรรมการตรวจ	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๓. นางสาวอรทัย จริ่งจิตร ๔. นางสาววดี เคี่ยมการ	- แผนกประชาสัมพันธ์ - แผนกการเงิน - หน่วยบริการทั่วไป	- แผนกบุคลากร,แผนกสารบรรณ, แผนกนโยบายและแผน แผนกออกแบบและสิ่งก่อสร้าง - แผนกพัสดุ - แผนกบัญชี
๕. นายกิตติพงษ์ สนิทปู ๖. นางกัญญิกา กิ่งเกาะยาว	- แผนกรับสมัครนักศึกษา, แผนกทะเบียนและประมวลผล, แผนกกิจการนักศึกษา - แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ - หน่วยจัดการรายได้	- แผนกประชาสัมพันธ์ - แผนกการเงิน - หน่วยบริการทั่วไป
๗. นางสาววรารณ์ นิเวศวงษ์ ๘. นางสาวณิชนันท์ แสงศรีจันทร์	- ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๒ อาคารเฉลิมฯ - ห้องปฏิบัติการ ชั้น ๒ อาคารวิทยบริการ - ห้องสมุด	- ห้องเรียน ฉ.๑๐๔,ฉ.๑๐๕/๑ ฉ.๒๐๔,ฉ.๒๐๕
๙. นางสาวเรณู มากนคร ๑๐. นางสาวปรีชญา อมรรพพัทธ์	- ห้องเรียน ฉ.๑๐๔,ฉ.๑๐๕/๑ ฉ.๒๐๔,ฉ.๒๐๕	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๑,ฉ.๓๐๒, ฉ.๓๐๓,ฉ.๓๐๔
๑๑. นางสาวพัสดราภรณ์ ทองมาก ๑๒. เพชรรัตน์ ศิริไพศาล	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๑,ฉ.๓๐๒, ฉ.๓๐๓,ฉ.๓๐๔	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๕,ฉ.๓๐๖, ฉ.๓๐๗,ฉ.๓๐๘
๑๓. นางนิรมล คงชู ๑๔. นางสุดาวดี คงจันทร์	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๕,ฉ.๓๐๖, ฉ.๓๐๗,ฉ.๓๐๘	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๙,ฉ.๓๑๐, ฉ.๓๑๑
๑๕. นายธเนศร์ แสงศรีจันทร์ ๑๖. นายชัยวัฒน์ หอยสังข์	- ห้องเรียน ฉ.๓๐๙,ฉ.๓๑๐, ฉ.๓๑๑	- หอพักชายฝั่ง ๑ - หอพักชายฝั่ง ๒ - หอพักชายฝั่ง ๓ - หอพักชายฝั่ง ๔
๑๗. นางสาววดี แสงสีจันทร์ ๑๘. นางนิตดาพร ชัยพล	- พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง - พื้นที่สภาพแวดล้อมป้อมยาม - พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารเฉลิมฯ - พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารวิทยบริการ	- หอพักหญิงศรีตรัง ๑ - หอพักหญิงศรีตรัง ๒ - หอพักหญิงศรีตรัง ๓ - หอพักหญิงศรีตรัง ๔
๑๙. นางสุกัญญา กลับศรีอ่อน ๒๐. นายสุธน ไหมฉิม	- พื้นที่กีฬาราชชมงคลตรัง - พื้นที่สภาพแวดล้อมโรงอาหาร - โรงฝึกงาน - พื้นที่สภาพแวดล้อมโรงฝึกงาน	- แผนกรับสมัครนักศึกษา, แผนกทะเบียนและประมวลผล, แผนกกิจการนักศึกษา - แผนกสารสนเทศและโสตทัศนูปกรณ์ - หน่วยจัดการรายได้
๒๑. นางวัชรีย์ กกแก้ว ๒๒. นางอรอนงค์ นนทวงศ์	- หอพักหญิงศรีตรัง ๑ - หอพักหญิงศรีตรัง ๒ - หอพักหญิงศรีตรัง ๓ - หอพักหญิงศรีตรัง ๔	- พื้นที่กีฬาราชชมงคลตรัง - พื้นที่สภาพแวดล้อมโรงอาหาร - โรงฝึกงาน - พื้นที่สภาพแวดล้อมโรงฝึกงาน

คณะกรรมการตรวจ	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	พื้นที่รับการตรวจ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗
๒๓. นายเก่งกาจ ธรรมเนียม ๒๔. นายสุพัฒน์ ธนศิลป์	- หอพักชายมินกร ๑ - หอพักชายมินกร ๒ - หอพักชายมินกร ๓ - หอพักชายมินกร ๔	- พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคาร สำนักงานวิทยาเขตตรัง - พื้นที่สภาพแวดล้อมป้อมยาม - พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารเฉลิมฯ - พื้นที่สภาพแวดล้อมอาคารวิทยบริการ

มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ภายในพื้นที่สำนักงานวิทยาเขตตรัง โดยประสานงานกับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบพื้นที่รับการตรวจ
๒. รายงานผลการตรวจสอบติดตามกิจกรรม ๕ส พลัส ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตรวจให้เสร็จสิ้นภายในวันที่กำหนด และส่งคืนไปยังงานบริการการศึกษา

๕. คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบและสรุปผลคะแนนการตรวจสอบกิจกรรม ๕ส พลัส ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวแสงสีจันทร์ | ประธานกรรมการ |
| ๕.๒ นางสาวพิชญา ห้าหย่ง | กรรมการ |
| ๕.๓ นางสาวนภสร ขุนทอง | กรรมการ |
| ๕.๔ นางทิพย์วดี นาพอ | กรรมการ |
| ๕.๕ นางหมวย แสงสีจันทร์ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. รวบรวมข้อมูลผลการตรวจสอบกิจกรรมจากคณะกรรมการตรวจสอบกิจกรรม ๕ส พลัส
๒. จัดทำรายงานผลการตรวจสอบ ๕ส พลัส ในภาพรวมของสำนักงานวิทยาเขตตรังและแจ้งให้บุคลากรทราบ
๓. จัดเก็บและเผยแพร่รายงานผล เพื่อไปใช้เป็นหลักฐานในการตรวจประเมินคุณภาพ
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวพร หิรัญวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ นางจรรุวรรณ ชูประสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๖.๓ นางทิพย์วดี นาพอ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางอุษา ศรีเจริญ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตตรัง