



ประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
เรื่อง รับสมัครบุคคลจ้างเหมาบริการ

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อทำงานประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง จำนวน ๑๖ อัตรา ตามรายละเอียด ตำแหน่ง คุณสมบัติ ลักษณะงาน ระยะเวลาและอัตราค่าจ้างที่แนบท้ายประกาศนี้ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

สังกัดสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้ปฏิบัติงานทั่วไป	จำนวน ๖ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๒. ผู้ปฏิบัติงานประมง	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๓. ผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์	จำนวน ๒ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๔. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร	จำนวน ๓ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๕. ผู้ปฏิบัติงานประจำบ่อพัก พื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๖. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์	จำนวน ๑ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๕๐.๐๐ บาท
๗. ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคาร แสดงความสามารถสัตว์น้ำ	จำนวน ๒ อัตรา	ค่าจ้างเดือนละ ๙,๑๘๕.๐๐ บาท

รายละเอียดและสาระสำคัญ

๑. การจ้างเหมาเป็นการจ้างเหมารายบุคคล ไม่ถือเป็นการจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยฯ และไม่ถือว่าการจ้างแรงงาน เป็นเพียงลูกจ้างเอกชนทำงานของมหาวิทยาลัยฯ เท่านั้น

๒. มหาวิทยาลัยฯ มีฐานะเป็นผู้ว่าจ้าง ส่วนผู้ทำงานมีฐานะเป็นผู้รับจ้าง จึงไม่มีนิติสัมพันธ์กันในฐานะ นายจ้าง - ลูกจ้าง ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๓. การจ้างมุ่งผลสำเร็จของงานที่จ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดเป็นสำคัญ

๔. ระยะเวลาจ้าง

- ระยะเวลา ๓ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารได้ที่ หน่วยพัสดุ งานการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันเวลารับสมัคร

วันที่ ๒ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๓

(ในวันเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐น.)

วัน เวลา สถานที่ สอบคัดเลือก

วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ สำนักงานสถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันพฤหัสบดีที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

รายงานตัวเริ่มปฏิบัติงาน

วันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันพุธที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ หน่วยพัสดุ งานการคลัง อาคารสำนักงานวิทยาเขตตรัง พร้อมนำสำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย สาขาสิเกา จำนวน ๑ ฉบับ ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ และเงินหลักค่าประกันสัญญา ๕% ของค่าจ้างทั้งหมด

เอกสารที่แนบท้ายประกาศนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของประกาศตกลงราคาจ้างเหมาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์โกสินทร์ พัฒนมณี)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตตรัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

เอกสารแจ้งเหมาบริการรายบุคคล
ตามประกาศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง
ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า วิทยาเขตตรัง มีความประสงค์จะตกลงราคาจ้างเหมาบริการรายบุคคล โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังนี้

๑. เอกสารแนบท้าย

- รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานที่จ้าง

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้าง

- เป็นผู้ที่มีอาชีพตามที่เสนอการรับจ้าง
- ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ
- เป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- สามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ คุณสมบัติของผู้เสนอการรับจ้างเฉพาะตำแหน่ง

สถาบันทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

- เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร

- เพศหญิง อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประมง, ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์, ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประจำอาคาร บ่อพักพื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่, ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ, ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

- เพศชาย/หญิง กรณีเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือพ้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
- อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- วุฒิมัธยมศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
- สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้

๓. หลักฐานการเสนอการรับจ้าง

- รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ฉบับ
- สำเนาวุฒิการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ๑ ชุด (สำหรับตำแหน่งที่ระบุวุฒิการศึกษา)
- ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร

๔. การเสนอการรับจ้าง

- ผู้เสนอราคาจ้างต้องยื่นเสนอราคาจ้างตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารตกลงราคาโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

- ก่อนยื่นเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดลักษณะงานที่จ้างให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเสียก่อน ก่อนเสนอราคาจ้าง ผู้เสนอราคาจ้างจะต้องยื่นใบเสนอราคาจ้าง พร้อมเอกสาร ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ในวันและเวลาราชการ ณ หน่วยพัสดุ งานการคลัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง เมื่อพ้นกำหนดแล้วจะไม่รับใบเสนอราคาจ้างไม่ว่ากรณีใดๆ

๕. มหาวิทยาลัยฯ จะคัดเลือกผู้เสนอราคา ในวันและเวลา ตามรายละเอียดข้างต้น

๖. การทำสัญญาจ้างผู้เสนอราคาจ้างจะต้องทำสัญญาจ้างกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง ตามวัน และเวลา ที่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง กำหนด พร้อมนำหลักประกันสัญญามามอบให้แก่มหาวิทยาลัยฯ วิทยาเขตตรัง ขณะที่ยกลงนามในสัญญา เป็นจำนวนร้อยละ ๕ ของราคาที่ระบุไว้ในสัญญา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตตรัง

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

๕ นันท

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานทั่วไป

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. เปิด - ปิดประตู และปิดไฟในพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำ
3. เก็บขยะทั้งด้านในและด้านนอกพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำและนำขยะไปทิ้งตามที่กำหนด
4. ดูแลบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าทั้งหมดรอบๆ พิพิธภัณฑสถาน
5. เพาะชำกล้าไม้
6. ตัดแต่งต้นไม้บริเวณประภาคาร
7. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาเครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี
8. รายงานความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว
9. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานประมง

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. ทำความสะอาดบ่อ และตู้แสดงพันธุ์สัตว์น้ำ
3. ดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมในเบื้องต้น
4. ดูแลสภาพเครื่องมือเกี่ยวกับงานประมง
5. ดูแลความสะอาดของอาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและโรงพักพันธุ์สัตว์น้ำ
6. ดูแลสภาพเครื่องจักรกลภายในอาคารแสดงพันธุ์สัตว์น้ำและโรงพักพันธุ์
7. ตรวจสอบระบบต่าง ๆ ภายในอาคารพิพิธภัณฑสถานสัตว์น้ำก่อนเปิดทำการ
8. ดูแล จัดเตรียมอาหารให้อาหารและยารักษาโรคแก่สัตว์น้ำในเบื้องต้น
9. ล้างตู้ปลา ดูดตะกอนในตู้ปลา และสระกลางแจ้ง
10. ล้างกรองบ่อแสดงสัตว์น้ำ ล้างบ่อโรงพักพันธุ์
11. สูบน้ำมาเก็บไว้ที่บ่อพัก
12. จัดหาพันธุ์สัตว์น้ำและอนุบาลสัตว์น้ำก่อนจัดแสดง
13. ตรวจสอบสุขภาพสัตว์น้ำในเบื้องต้น
14. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานสวนสัตว์

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. เตรียมอาหารสัตว์และให้อาหารสัตว์
3. ทำความสะอาดคอกสัตว์ กรงนก
4. บำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้าบริเวณคอกสัตว์ กรงนก ให้สะอาดปราศจากสิ่งปฏิกูล
5. ผู้รับจ้างต้องดูแลและรักษาอุปกรณ์ในการบำรุงรักษาต้นไม้
6. ตัดหญ้าบริเวณคอกสัตว์ กรงนก
7. เปลี่ยนถ่ายน้ำคอกสัตว์ ๔ คอก พร้อมฆ่าเชื้อ
8. ตัดหญ้าให้เป็นอาหารแพะและแกะ
9. ซ่อมแซมกรงสัตว์ และสำรวจคอกสัตว์ที่ชำรุด
10. ตรวจสอบสุขภาพสัตว์

4. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. จำหน่ายของที่ระลึก และเติมสินค้าให้พร้อมจำหน่าย
3. ทำความสะอาดบริเวณร้านจำหน่ายของที่ระลึก
4. ตรวจสอบและสรุปยอดจำหน่ายของที่ระลึกแต่ละวันเพื่อส่งเป็นเงินรายได้ของสถาบันฯ
5. สรุปสถิติรายได้และยอดคงเหลือของสินค้าเป็นรายเดือนเสนอผู้บริหาร
6. ตกแต่งร้านจำหน่ายของที่ระลึก ตามเทศกาลต่างๆ
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

5. ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารบ่อพักพื้นสัตว์น้ำขนาดใหญ่

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. ทำความสะอาดบ่อ และพื้นที่บริเวณจัดแสดงบ่อเต่าทะเล
3. ดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมในเบื้องต้น
4. ดูแล จัดเตรียมอาหารให้อาหารเต่าและนาก
5. สูบน้ำเค็มจากทะเลเก็บใส่บ่อ
6. ซ่อมแซมระบบน้ำบริเวณบ่อเต่า
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

6. ผู้ปฏิบัติงานประจำอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. ทำความสะอาดบ่อ และพื้นที่บริเวณจัดแสดง
3. ดูแลระบบน้ำ ระบบไฟ และระบบลมในเบื้องต้น
4. ดูแลสภาพเครื่องมือเกี่ยวกับงาน
5. ดูแลความสะอาดของอาคารแสดงความสามารถสัตว์
6. ฝึกแมวน้ำและแสดงแมวน้ำ
7. ฝึกนากและแสดงนาก
8. ดูแลอุปกรณ์ในการในการโชว์แมวน้ำและนาก
9. เตรียมอาหารของแมวน้ำและสัตว์ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
10. จัดภูมิทัศน์และนิทรรศการในเทศกาลสำคัญต่างๆ
11. รดน้ำต้นไม้ใส่ปุ๋ยและดูแลต้นไม้โดยรอบอาคารแสดงความสามารถสัตว์น้ำ
12. ตรวจเช็คสุขภาพแมวน้ำและนาก
13. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

7. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์

1. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่ ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ในวันปฏิบัติงานที่สถาบันฯ กำหนด
2. จัดเตรียม ดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานด้านวิทยาศาสตร์
3. จัดทำทะเบียน การเบิกจ่ายวัสดุ และเคมีภัณฑ์ เพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้ถูกต้องเหมาะสม
4. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ให้แก่ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
5. ตรวจวัดคุณภาพน้ำในส่วนงานต่างๆ ของสถาบันฯ และรายงานให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน