



บันทึกข้อความ

สำนักงานวิทยาเขตตรัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
เลขรับ 7345
วันที่ 22 ตุลาคม 63
เวลา 13.21 น.

ส่วนราชการ งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย โทร. ๐-๗๔๓๑-๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๖๓
ที่ อว ๐๖๕๕.๑๒/๓๙๔ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอความร่วมมือสร้างโปรไฟล์ในเว็บไซต์ Google Scholar

เรียน คณบดี/รองอธิการบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วยเว็บโอเมตริกซ์ ทั้งนี้การมีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการเผยแพร่ในเว็บไซต์ Google Scholar ก็เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดที่ใช้ในการคำนวณ โดยจะมีการนับการอ้างอิงมายังบทความของผู้เขียน (Citations) ซึ่งจำเป็นที่จะต้องสร้างโปรไฟล์ของนักวิจัยเพื่อใช้เผยแพร่ต่อสาธารณะ อันจะเป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงข้อมูลนักวิจัยเข้ากับผลงานวิชาการของตนเองในแหล่งวิชาการต่าง ๆ

ในการนี้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอความร่วมมืออาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรทุกท่านที่มีผลงานวิจัยและผลงานวิชาการสร้างโปรไฟล์ของท่านในเว็บไซต์ Google Scholar ด้วยอีเมลของมหาวิทยาลัยและเพิ่มข้อมูลผลงานวิจัยและผลงานวิชาการในโปรไฟล์ ดังเอกสารแนบ ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ พร้อมกันนี้ สำนักวิทยบริการฯ ได้จัดทำเว็บไซต์อธิบายขั้นตอนการสร้างโปรไฟล์ใน Google Scholar และรายชื่อผู้ที่สร้างโปรไฟล์ โดยสามารถเข้าใช้งานและดาวน์โหลดคู่มือได้ที่ <https://arit.rmuts.ac.th/scholar/> ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือต้องการรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถสอบถามได้ที่ งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. ๐ ๗๔๓๑ ๗๑๐๐ ต่อ ๑๑๖๓ หรือ ๑๑๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

(นายกิตติศักดิ์ วัฒนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรียน รองอธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ
เห็นควร มอบงานบริการฯ ดำเนินการ

26/10/2563

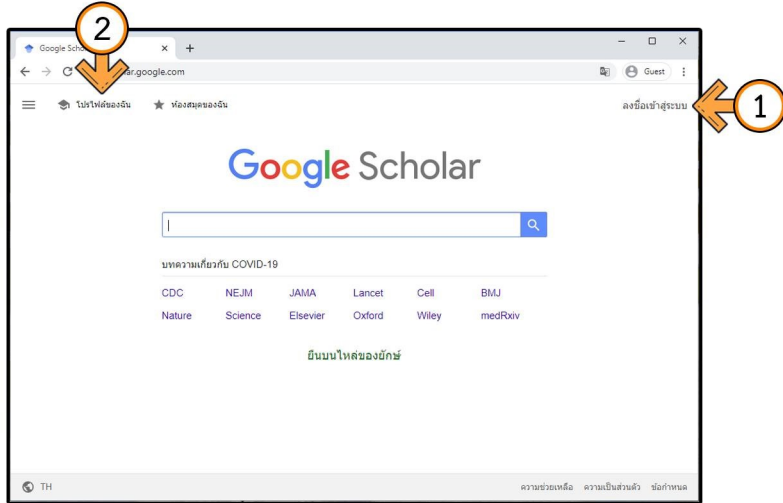
๒๐๐

๒๔/๑๐/๖๓



เว็บไซต์แนะนำการสร้างโปรไฟล์

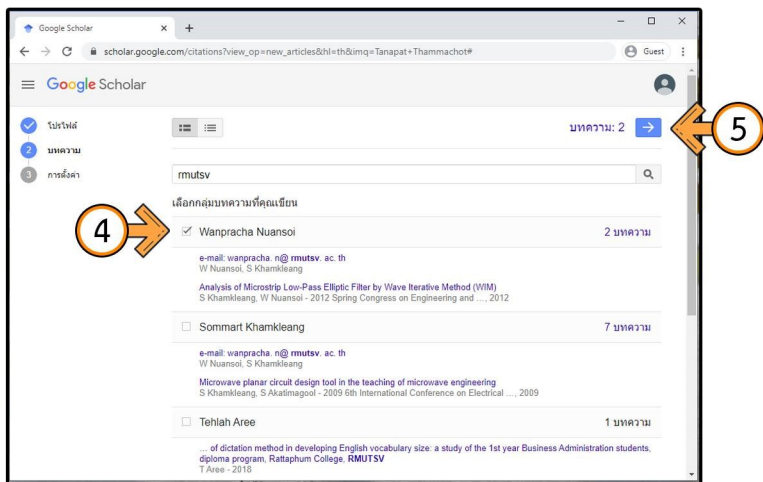
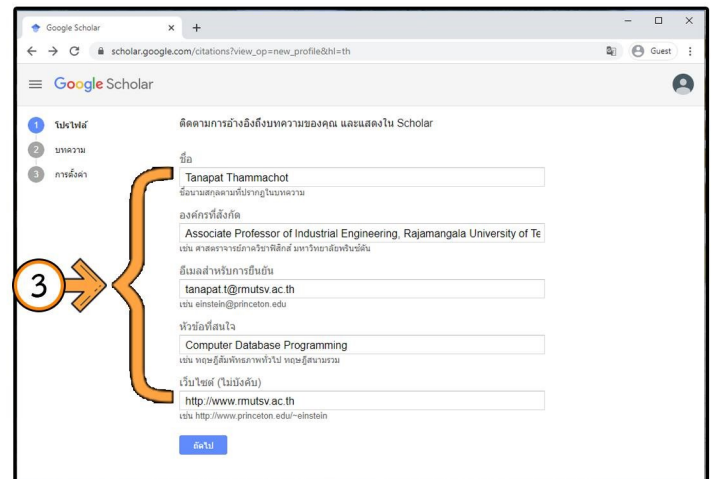
ขั้นตอนการสร้างโปรไฟล์



1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบ ด้วยเมลมหาวิทยาลัย
2. เข้าเมนู โปรไฟล์ของฉัน

3. เพิ่มข้อมูลโปรไฟล์

ชื่อ ให้ใช้ชื่อเป็นภาษาอังกฤษ ขึ้นต้นด้วยตัวพิมพ์ใหญ่
 องค์กรที่สังกัด ให้เพิ่มตามรูปแบบต่อไปนี้
 ตำแหน่ง of สาขาที่สังกัด, ชื่อมหาวิทยาลัย เป็นภาษาอังกฤษทั้งหมด
 อีเมล ให้ใช้อีเมลของมหาวิทยาลัยเท่านั้น
 หัวข้อที่สนใจ สามารถใส่หัวข้อที่สนใจได้ตามต้องการ
 เว็บไซต์ ให้ใส่ url เป็นหน้าโปรไฟล์ของตนเอง

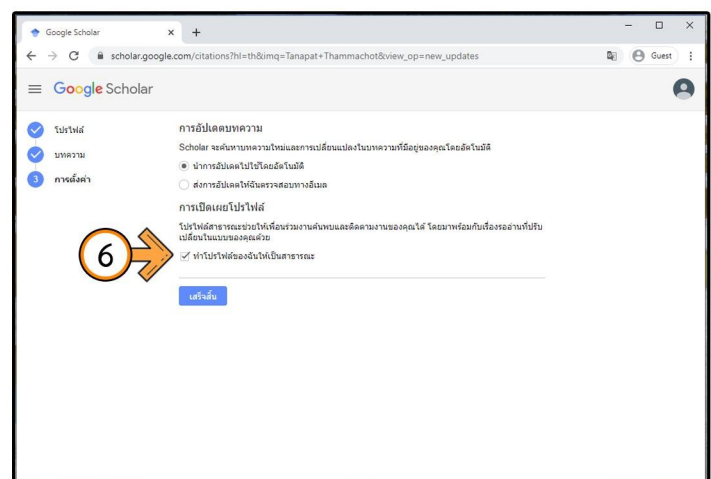


4. เลือกบทความของตนเอง

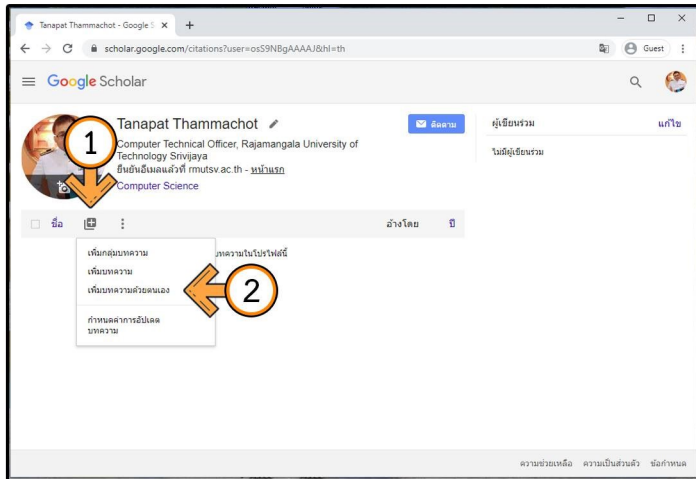
** เนื่องด้วยระบบจะไม่อนุญาตให้ดำเนินการต่อหากไม่มีการเลือกบทความ ในกรณีนี้ให้เพิ่มบทความของผู้อื่นภายในมหาวิทยาลัย และทำการลบออกจากโปรไฟล์ในภายหลัง เมื่อสร้างโปรไฟล์เรียบร้อยแล้ว

5. เสร็จแล้ว กดถัดไป

6. เปิดการเผยแพร่โปรไฟล์ ด้วยการติ๊กถูก ทำโปรไฟล์ของฉันให้เป็นสาธารณะ



ขั้นตอนเพิ่มและลบข้อมูล ผลงานวิชาการและผลงานวิจัย



1. กดที่เครื่องหมาย

2. เลือกเมนู เพิ่มบทความด้วยตนเอง

** ทั้งนี้ผู้ที่ไม่สามารถอัปโหลดไฟล์บทความ หรือผลงานวิชาการไว้ใน

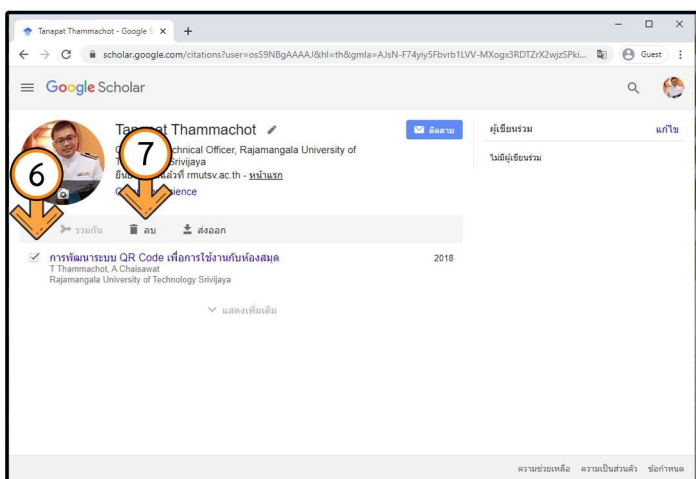
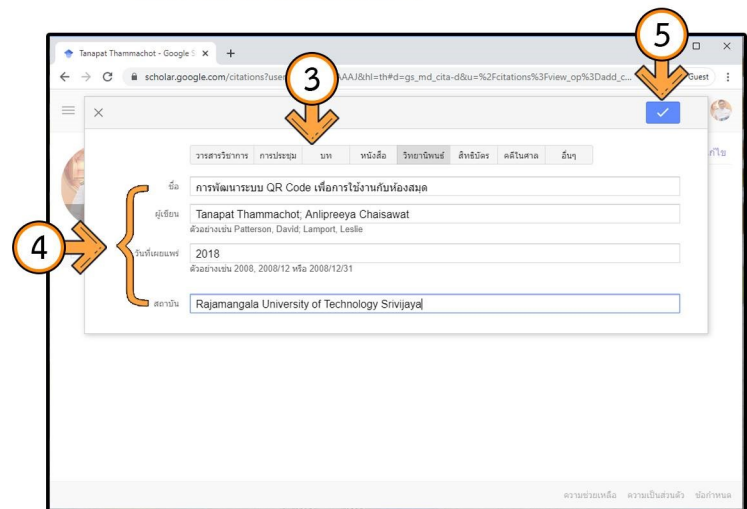
Google Scholar ได้ซึ่งเป็นข้อจำกัดของระบบ อีกทั้งบทความที่ไม่ได้ถูกจัดเก็บและเผยแพร่ในคลังสารสนเทศของมหาวิทยาลัยหรือฐานข้อมูลของสำนักพิมพ์ จะไม่ถูกนำเพิ่มในโปรไฟล์ โดยเจ้าของโปรไฟล์สามารถที่จะเพิ่มบทความได้ด้วยตนเองดังขั้นตอนนี้

** Google Scholar จะทำหน้าที่ชี้แหล่งเชื่อมโยง (Link) เพียงอย่างเดียว ไม่มีจัดเก็บเอกสารฉบับเต็ม (Full-text)

3. เลือกประเภทผลงานวิชาการที่ต้องการเพิ่ม

4. เพิ่มข้อมูลบรรณานุกรมของผลงานวิชาการ

5. กดปุ่ม ☒ เพื่อเสร็จสิ้น



การลบข้อมูลผลงานวิชาการ

6. คลิกเลือกหน้าผลงานที่ต้องการลบ

7. จากนั้นกดปุ่ม ลบ

สามารถรับชมวิดีโอแนะนำการสร้างโปรไฟล์และคู่มือแบบละเอียดได้ที่

งานวิทยบริการและสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย

โทร. 074-317100 ต่อ 1163 หรือ 1164 Facebook Fanpage : ห้องสมุด มทร.ศรีวิชัย

